



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НОВАЯ ВАГОНОРЕМОНТНАЯ КОМПАНИЯ»
ул. Деловская, д. 1А, г. Челябинск, Челябинская область, 454053
+7 499 260-50-50 | info@nvrk.ru | nvrk.ru | ОГРН 1087746722293

Утверждаю:

Начальник Специализированного
учебного центра ООО «НВК»



И.Е. Солодухин

2022 г.

**Положение
об образовательной деятельности
в Специализированном учебном центре –
структурном подразделении
Общества с ограниченной ответственностью
«Новая вагоноремонтная компания»**

г. Челябинск

2022 г.

Общие положения

Настоящее Положение об образовательной деятельности (далее по тексту - Положение) распространяется на деятельность Специализированном учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Новая вагоноремонтная компания» (далее по тексту-Учебный центр).

Настоящее Положение определяет цель, задачи образовательной деятельности Учебного центра, устанавливает условия и порядок реализации дополнительных образовательных программ.

Положение обязательно для применения всеми сотрудниками Учебного центра, используется как для внешних, так и для внутренних целей, не содержит конфиденциальных сведений.

Учебный центр осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Общества, Положением об Учебном центре и настоящим Положением.

Положение вступает в силу после получения Учебным центром лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Положение подлежит пересмотру при вступлении в силу новых нормативных правовых актов, требующих внесения принципиальных изменений, а также при изменении юридического статуса, целей и задач деятельности Учебного центра.

Срок действия настоящего Положения не регламентируется. При необходимости в текст Положения могут быть внесены изменения и дополнения. Любая редакция Положения документируется и доводится до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

1. Предмет, цели, и виды деятельности Учебного центра

1.1. Предметом деятельности Учебного центра является обучение граждан.

1.2. Основной целью деятельности Учебного центра является предоставление услуг в сфере образования по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Для осуществления указанных целей Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

1.3.1. Дополнительное профессиональное образование по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов в области кадрового делопроизводства, гражданской обороны, промышленной безопасности, экологической и энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, организации безопасности дорожного движения .

1.3.2. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации руководителей, рабочих и служащих в рамках реализации программ профессионального обучения.

1.3.3. Повышение и обновление теоретических и практических компетенций в связи с ростом требований к уровню квалификации и необходимостью освоения

современных методов решения профессиональных задач, совершенствования их деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций. Деятельность реализуется в рамках программ дополнительного профессионального образования и программ профессионального обучения.

1.3.4. Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда в рамках дополнительных профессиональных программ дополнительного профессионального образования.

1.3.5. Разработка учебных планов и программ, методических материалов и учебных пособий.

1.3.6. Выпуск учебно-методической литературы, наглядных пособий.

1.3.7. Оказание консультационных услуг по направлениям деятельности Учебного центра.

1.3.8. Рекламно-издательская деятельность по направлениям деятельности Учебного центра.

1.3.9. Оказание поисково-информационных услуг, осуществление производственной и опытной деятельности по направлениям Учебного центра.

2. Права и обязанности Учебного центра

2.1. Для осуществления уставных целей и задач Учебный центр имеет право:

- разрабатывать и принимать локальные нормативные акты, регулирующие образовательную и административно-хозяйственную деятельность,
- вести прием, зачисление и отчисление обучающихся,
- разрабатывать и утверждать образовательные программы,
- определять формы и технологии обучения, устанавливать виды промежуточного и итогового контроля знаний,
- свободно распространять информацию о своей деятельности,
- представлять и защищать свои права в органах государственной власти, местного самоуправления и в общественных объединениях,
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии со своими уставными целями и задачами.

Формирование штатного расписания и организационной структуры, заключение и расторжение трудовых договоров с работниками, осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Новая вагоноремонтная компания».

2.2. Учебный центр обязан:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся,
- обеспечить безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации,
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной

организации,

- обеспечить ведение официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет»,

- соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Общества, Положением об Учебном центре, настоящим Положением и иными нормативными актами.

Ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности, предоставление информации о деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учреждениям, иным лицам в соответствии с законодательством РФ, осуществляет Общество с ограниченной ответственностью «Новая вагоноремонтная компания».

3. Организационная структура Учебного центра.

Требования к педагогическим работникам Учебного центра.

Права и обязанности работников Учебного центра

3.1. Организационная структура Учебного центра определяется с учетом задач, возложенных на него, и утверждается начальником Учебного центра.

Подчиненность работников определяется организационной структурой управления; распределение обязанностей между работниками осуществляется их непосредственным руководителем и закрепляется в должностных инструкциях.

Структура управления Учебного центра наряду с должностной инструкцией обеспечивает каждому сотруднику конкретную сферу деятельности и пределы его полномочий.

При необходимости организационная структура и должностные инструкции могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения в организационной структуре и должностных инструкциях доводятся до сведения всех сотрудников Учебного центра под роспись.

3.2. Квалификационные требования, предъявляемые к педагогическим работникам Учебного центра, определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами (квалификационными справочниками и / или профессиональными стандартами).

3.2.1. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Начальник учебного центра»:

- Высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в сфере «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», с правом ведения педагогической деятельности.

- Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Преподаватель»:

- Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в

области, соответствующей преподаваемому предмету и стажу работы по специальности не менее 3 лет.

- либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении и стажу работы по специальности не менее 3 лет.

3.2.2. Квалификационные требования, предъявляемые к должности «Методист»:

- высшее профессиональное образование.

3.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» квалификационных справочников и / или профессиональных стандартов, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по решению руководства Компании, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

В соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331,

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности

(за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.4. Права и обязанности работников Учебного центра определяются должностными инструкциями. Каждый работник знакомится под роспись с должностными инструкциями при заключении трудового договора, а также при внесении изменений в должностные инструкции.

4. Материально-техническое, учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра

4.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

- наличия на праве собственности или иных законных основаниях помещений, предназначенных для ведения лекционных и практических занятий, для хранения фонда нормативно-технических и учебно-методических материалов и архивов, для работы сотрудников Учебного центра,
- наличия персональных компьютеров, проекторов, сканеров, принтеров, интерактивных досок.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение деятельности Учебного центра достигается за счет:

- наличия библиотечного фонда учебников и учебных пособий, учебно-методических, нормативно-технических, справочных и иных материалов как на бумажных, так и на электронных носителях,
- наличия электронных информационных ресурсов и электронных образовательных ресурсов,
- разработки и утверждения учебно-методических комплексов, включающих в себя учебные планы и программы обучения, календарнотематические планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты,
- обеспечения ведения официального сайта Учебного центра в информационно коммуникационной сети «Интернет»,
- обеспечения непрерывной работы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» образовательного портала Учебного центра, наполнения образовательного портала новыми учебно-методическими материалами и

актуализации размещенных учебно-методических материалов.

5. Основания и порядок приема, зачисления, перевода, отчисления слушателей Учебного центра

Прием и зачисление слушателей

5.1. Прием слушателей в Учебный центр осуществляется на основании заявки слушателя - физического лица или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, или работодателя - юридического лица независимо от организационно-правовой формы, направляющего работника на обучение.

5.2. Допуск лиц к освоению программ и порядок освоения программ:

- обучения по вопросам охраны труда работников организаций определяется Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда (Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464»;

- обучения мерам пожарной безопасности работников организаций определяется Приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности»;

- обучения в области гражданской обороны определяется Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны (Постановление Правительства РФ от 02.11.2000 N 841), Приказом МЧС России от 24.04.2020 № 262 «Об утверждении перечня должностных лиц, проходящих обучение соответственно по дополнительным профессиональным программам и программам курсового обучения в области гражданской обороны в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, в том числе в учебно методических центрах, а также на курсах гражданской обороны»;

- обучения лиц, допущенных к обращению с отходами I - IV класса опасности определяется Приказом МПР России от 18.12.2002 № 868 «Об организации профессиональной подготовки на право работы с опасными отходами»;

- обучения лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности, определяется Приказом Министерства транспорта Российской Федерации № 578 от 29.12.2020г. «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области подготовки сил обеспечения транспортной безопасности».

5.3 Требования к слушателям при освоении основных программ профессионального обучения:

5.3.1. К освоению основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.3.2. В случае, предъявления особых требований к ряду профессий по возрасту, полу, состоянию здоровья, начальному уровню образования, прописанных в Профессиональных стандартах или иных нормативных актах, к освоению программ профессионального обучения допускаются только обучающиеся, соответствующие указанным требованиям.

5.3.3. К освоению основных программ профессионального обучения - программ переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее обучающиеся по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и предоставившие документ, подтверждающий факт обучения.

5.3.4. К освоению основных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, ранее имевшие профессию рабочего, должность служащего, по которой планируется повышать квалификацию, и предоставившие документ об обучении.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки - допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При этом согласно части 1 статьи 108 Федерального закона N 273-ФЗ образовательные уровни (образовательные цензы), установленные в Российской Федерации до дня вступления в силу Федерального закона N 273-ФЗ, приравниваются к уровням образования, установленным Федеральным законом 273-ФЗ, в том числе начальное профессиональное образование приравнивается к среднему профессиональному образованию по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

5.5. Слушатели - физические лица или работники, направленные на обучение работодателями, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр знакомятся с действующей Выпиской из реестра лицензий и регистрационным номером лицензии на осуществление образовательной деятельности; с Положением об Учебном центре; с образовательными программами; с Правилами внутреннего распорядка; с Положением о платных образовательных услугах.

5.6. Слушатели - физические лица или работодатели, являющиеся индивидуальными предпринимателями, а также работодатели - юридические лица независимо от их организационно-правовой формы при приеме в Учебный центр должны представить следующие документы:

- заявление/ заявку на обучение по установленной форме,
- копию документа, удостоверяющего личность,
- копию документа об образовании,
- копию документа, подтверждающего смену фамилии, имени, отчества (при необходимости),
- копию СНИЛС,
- копию документа иностранного государства об уровне образования с переводом на русский язык (для иностранных граждан),
 - копию документа, разрешающего пребывание на территории РФ (для иностранных граждан)
- медицинскую справку (если предусмотрена программой обучения),
- 2 фотографии 3x4 (при необходимости),
- иные документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и программами обучения.

5.7. Прием заявок на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

5.8. Вступительные испытания при приеме не предусмотрены.

5.9. Зачисление слушателя в Учебный центр оформляется приказом начальника Учебного центра.

Перевод слушателей

5.10. В случае прекращения деятельности Учебного центра, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод по заявлению слушателей в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

При переходе слушателя из Учебного центра в другую образовательную организацию дополнительного профессионального образования, Учебный центр обязан в течении 3 рабочих дней со дня подачи заявления:

- выдать Слушателю академическую справку;
- издать приказ об отчислении, в связи с его переводом;
- выдать из личного дела все необходимые документы, для зачисления в другой образовательной организации.

Отчисление слушателей

5.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебного центра.

5.12. Основания отчисления слушателей:

5.12.1. В связи с завершением обучения по программе;

5.12.2. Досрочно:

5.12.2.1. По инициативе обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица

независимо от организационно-правовой формы, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление подтверждается личным заявлением обучающегося;

5.12.2.2. По инициативе Учебного центра в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- установления нарушения порядка приема в Учебный центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- не оплаты обучения в срок установленным договором;
- противоправного поведения;

грубого нарушения правил внутреннего распорядка;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пропуск занятий более 30% от объема учебных часов, установленных программой обучения, не сдачи итоговой аттестации с 3 раза);

К уважительным причинам, определяющим невозможность посещения занятий относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинскими документами;
- переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну (подтвержденный отметками в паспорте и билетами);
- отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы).

5.12.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица и Учебного центра, в том числе в случае ликвидации Учебного центра.

5.13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, а также работодателя - юридического лица не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.14. В случае отчисления слушателя по уважительной причине Учебный центр возвращает обучающемуся или работодателю являющемуся индивидуальным предпринимателем, а также работодателю - юридическому лицу независимо от организационно-правовой формы стоимость оплаченных и не оказанных слушателю образовательных услуг за вычетом фактически понесенных расходов на обучение.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учебного центра об отчислении обучающегося.

5.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учебный центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении по запросу обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учебного центра справку об

обучении.

5.17. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

6. Организация и ведение образовательного процесса

6.1. Образовательный процесс в Учебном центре организуется и ведется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

Образовательный процесс регламентируется организационно-распорядительными документами локального характера, учебными планами и программами обучения, расписаниями занятий.

6.2. Учебный центр реализует образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

6.3. При реализации образовательных программ Учебным центром используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.4. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6.5. Реализация образовательных программ ведется в Учебном центре на русском языке.

6.6. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, производственное обучение, производственная практика, а также выполнение квалификационных работ.

6.7. Для всех видов аудиторных занятий, академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия группируются в пары, продолжительностью 90 минут. Между аудиторными парами устанавливается перемена продолжительностью не менее 10 минут.

Ежедневная аудиторная нагрузка не может превышать 8 часов, еженедельная - 40 часов, ежемесячная - 160 часов.

6.8. Процесс обучения в Учебном центре реализуется в следующих формах:

6.8.1. Очная. Предусматривает непосредственное взаимодействие слушателей и преподавателей Учебного центра в ходе проведения учебных занятий.

6.8.2. Очно-заочная, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предусматривает как непосредственное, так и опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

6.8.3. Заочная, исключительно с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Предполагает опосредованное взаимодействие слушателей и преподавателей и сотрудников Учебного центра.

Для опосредованного взаимодействия используются различные средства коммуникации: почта, электронная почта, видеолекции, вебинары, видеоконференции, образовательный портал Учебного центра в информационно-коммуникационной сети Интернет.

6.9. В соответствии с учебными планами и программами в Учебном центре устанавливаются следующие **виды контроля знаний**:

6.9.1. **Промежуточная аттестация**. Предназначена для определения результатов изучения обучающимся части курса и организуется по окончании изучения отдельной дисциплины (модуля). Дисциплина (модуль) может не предусматривать промежуточный контроль.

Промежуточная аттестация проводится в форме устного зачета или экзамена, письменного зачета или экзамена, зачета или экзамена в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты промежуточной аттестации оцениваются преподавателем или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, либо в протоколах тестирования.

6.9.2. **Итоговая аттестация** предназначена для комплексной проверки результатов освоения курса по завершению его изучения.

Итоговая аттестация проводится в форме устного, письменного экзамена; в форме тестирования, в том числе с применением автоматических средств оценивания знаний.

Результаты итоговой аттестации оцениваются преподавателем, комиссией или автоматически, при использовании тестовых инструментов электронных средств обучения.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости преподавателя, протоколе заседания комиссии, либо в протоколах тестирования.

6.10. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

6.10.1. Квалификационный экзамен предназначен для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе обучающимся, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

6.10.2 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

6.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового экзамена.

6.12. Результаты итоговой аттестации оцениваются комиссией и фиксируются в протоколе заседания комиссии.

6.13. В случае, если обучающийся на итоговой аттестации показал неудовлетворительный результат, на основании приказа начальника Учебного центра назначается повторная пересдача. При трех неудовлетворительных оценках, полученных в результате сдачи итогового экзамена, слушатель отчисляется из Учебного центра приказом начальника Учебного центра с правом последующего восстановления. Пересдача итогового экзамена возможна в установленные для данной учебной группы сроки обучения. Пересдача итогового экзамена оплачивается дополнительно, согласно утвержденному генеральным директором Общества прайсу. До пересдачи итогового экзамена Учебный центр предлагает обучающемуся дополнительные занятия (вне основного учебного плана), от которых слушатель вправе отказаться. Все дополнительные занятия оплачиваются согласно утвержденному генеральным директором Общества прайсу.

6.14. Состав комиссий, проводящих промежуточный и итоговый контроль знаний, формируется в соответствии с приказом начальника Учебного центра. В состав комиссий в качестве ее членов также могут включаться представители работодателей.

6.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении и (или) документы о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учебным центром:

6.15.1. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по профессии рабочего, должности служащего выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.15.2. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам ДПО выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

6.15.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения в трехдневный срок по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.

6.16. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, включая зачет Учебным центром результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ведется в соответствии с порядком, установленном Положением о порядке обучения слушателей по индивидуальному плану Учебного центра .

6.17. В целях защиты своих прав совершеннолетние обучающиеся, вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается приказом начальника Учебного центра.

6.18. Учебный центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном Положением о внутреннем документообороте образовательного процесса Учебного центра.

6.19. Учебный центр передает данные о выданных документах об обучении и о квалификации в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в установленный законодательством сроки: по программам дополнительного профессионального образования в 60-дневный срок.

6.20. Решение споров между участниками образовательных отношений и их исполнение, осуществляется комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Специализированном учебном центре Общества с ограниченной ответственностью «Новая вагоноремонтная компания».