



Общество с ограниченной ответственностью  
**«Новая вагоноремонтная компания»**

115184, г. Москва, Озерковский переулок, д.12,  
ИНН 7705845722, КПП 770501001, ОКПО 86491409  
тел. (495) 988-37-31, факс (495) 988-37-32, [www.nvk-depo.ru](http://www.nvk-depo.ru)

ПРИКАЗ № 79

г. Москва

«24» июня 2021 г.

**Об утверждении  
Положения о конфликте интересов  
Общества с ограниченной ответственностью  
«Новая вагоноремонтная компания»**

Во исполнение требований Федерального закона от 19 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях координирования деятельности работников Общества с ограниченной ответственностью «Новая вагоноремонтная компания» при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных проявлений,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с момента подписания настоящего приказа Положение о конфликте интересов в Обществе с ограниченной ответственностью «Новая вагоноремонтная компания» (далее – Положение).
2. Всем руководителям ООО «НВК» в течение 10 суток с момента подписания настоящего приказа довести Положение до сведения подчиненных работников.
3. Заместителю генерального директора по персоналу обеспечить письменное ознакомление вновь принятых работников с настоящим приказом и Положением.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Михальчук В.С.

Утверждено:

Приказом генерального директора  
ООО «НВК» от «24» 06 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликте интересов**  
**Общества с ограниченной ответственностью**  
**«Новая вагоноремонтная компания»**

**1. Общее положения**

1.1. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Общества с ограниченной ответственностью «Новая вагоноремонтная компания» (далее - Общество), устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников Общества в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Является частью мероприятий по профилактике коррупционной деятельности (антикоррупционных мероприятий).

1.3. В настоящем документе используются следующие основные термины и понятия:

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

**личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника ООО «НВК», связанная с возможностью получения работником

при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

**работник** – физическое лицо, вступающее в трудовые отношения с Обществом;

**руководители** – представители (работники) Общества, которые согласно своим должностным обязанностям выполняют в компании управленческие функции.

## **2. Цели и задачи положения о конфликте интересов Общества**

2.1. Целью положения является регулирование и предотвращение конфликта интересов в ходе деятельности работников Общества и возможных негативных последствий конфликта интересов для Общества.

2.2. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Общества является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

2.3. Основной задачей данного положения является ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Общества на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.4. Действия положения распространяется на всех работников Общества, вне зависимости от уровня занимаемой должности, а также в отношении лиц, выполняющих для Общества работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров.

## **3. Основные принципы управления конфликтом интересов в Обществе**

3.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

3.2. Индивидуальное рассмотрение, оценка репутационных рисков для Общества при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.

3.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его регулирования.

3.4. Соблюдение баланса интересов Общества и работника при урегулировании конфликта интересов.

3.5. Защита работника Общества от преследования, в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Обществом.

#### **4. Обязанности работника, в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

4.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей работник руководствуется интересами Общества, без учета своих личных интересов, интересов друзей, родственников и т.п.

4.2. Избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов.

4.3. Раскрывать возникший конфликт интересов.

4.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4.5. Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения, либо возникшем у работника Общества конфликте интересов.

#### **5. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Общества и порядок его урегулирования**

5.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу.

При трудоустройстве кандидат дает письменное согласие на обработку персональных данных, а также заполняет соответствующую анкету, в которой сообщает следующую информацию:

1) О родственных связях с работниками компании (указывает степень родства, фамилию, имя, отчество работника, с которым состоит в родственных связях и степень родства);

2) О занятии предпринимательской деятельностью и/или об участии в деятельности юридических лиц;

3) Об участии родственников кандидата в деятельности юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, являющихся контрагентами Общества, с указанием должности, выполняемого функционала;

4) О родственных отношениях с должностными лицами контролирующими/надзирающими государственных органов.

5.2. При назначении на новую должность работник сообщает в отдел кадров о конфликте интересов.

5.3. Решения о приеме на работу кандидата и переводе/повышении по должности работника с конфликтом интересов принимается с согласия заместителя генерального директора по безопасности.

В случаях прямого указания генерального директора Общества, данные решения принимаются с обязательным уведомлением заместителя генерального директора по безопасности.

Уведомление заместителя генерального директора по безопасности о приеме на работу кандидата и переводе работника на вышестоящую должность с конфликтом интересов осуществляется в форме электронного сообщения заместителем генерального директора по персоналу и/или работником отдела кадров. Указанные уведомления должны направляться за три рабочих дня до предполагаемой даты принятия на работу и/или переводе, либо незамедлительно (в тот же день) после поступления указания генерального директора.

5.4. Разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.5. Ограничение доступа работника к информации, которая влечет возникновение противоречия между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Общества.

5.6. Добровольный отказ работника или его отстранение от участия в обсуждении и процессе принятия решений, по вопросам, которые находятся или могут находиться под влиянием конфликта интересов.

5.7. Пересмотр и изменение функциональных обязанностей по соглашению с работником, для устранения конфликта интересов, не ухудшая его текущее положение.

5.8. Временное отстранение работника от выполняемой работы с его согласия, если его личные интересы входят в противоречие с его функциональными обязанностями, с предоставлением равного труда или компенсацией вынужденного простоя.

5.9. Перевод с согласия работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.

5.10. Применение мер взыскания за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.11. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по усмотрению Общества, могут быть найдены иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и

вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам Общества.

#### **6. Ответственный за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

Ответственным за противодействие коррупции, а также за прием сведений и принятие решения по урегулированию конфликта интересов, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов в Обществе является заместитель генерального директора по безопасности.

#### **7. Ответственность работников Общества за несоблюдение положения о конфликте интересов**

За несоблюдение Положения о конфликте интересов работник Общества может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **8. Внесение изменений**

Данное положение может быть пересмотрено, а также в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных аспектов положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений.